

## 個人情報適正管理規定

特定：平成 17 年 4 月 1 日

改定：平成 28 年 1 月 31 日

改定：平成 30 年 10 月 1 日

### 第 1 条 目的

1 この規定は株式会社トーヨーワーク（以下「当社」という）の役員、従業員及び、総合人材サービスを提供するにあたり派遣労働者・求職者になろうとする者、派遣労働者・求職者または派遣労働者・求職者であった者及び代理人（以下「従業員等」という）の個人情報の適正管理に関する事項を定めることを目的とするものである。

この規定以外の事項は関係法及び法令に定めるところによるものとする。

### 第 2 条 定義

1 この規定において、次の各項に掲げる用語の意義は、当該各項に定めるところによる。

- 1) 個人情報： 従業員等に関する情報であって、氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（その情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別できるものを含む。）
- 2) 登録手続きの為の個人情報：派遣スタッフ・紹介予定派遣スタッフ・人材紹介登録スタッフ・人材紹介登録者・受託業務の個人情報を電話連絡・来社受付及び受託元より取得し、これらを登録手続きの為に利用する連絡受付先情報
- 3) 個人情報秘密： 個人情報のうち、一般に知られていない事実であって（非公知性）、他人に知られないことにつき本人が相当の利益を有すると客観的に認められる事実（要保護性）をいう。

### 第 3 条 適用範囲

1 この規定は、当社のすべての従業員等に適用する。

### 第 4 条 取扱い責任者

1 当社は個人情報を取り扱う事業所内の作業職員を次のとおり選任し、この選任者以外による個人情報関連の閲覧を禁止する。

- 1) 人材派遣業関係情報：選任された派遣元責任者を作業責任者とし、個人情報を取り扱う作業を行なうこととする。
- 2) 前項以外の関係情報：前項に定める者以外に人材データベース取扱者とする。
- 3) 当社としての個人情報取扱い責任者（CPO）は社長とする。

### 第 5 条 取扱い責任者の教育・指導

1 個人情報を取扱う事業所内の選任者に対する教育・指導は次のとおりとし、個人情報の保護に関する知識・情報を得るよう努めることとする。

- 1) 派遣元責任者は、少なくとも 3 年に一回は派遣元責任者講習を受講、職業紹介責任者は、少なくとも 5 年に 1 回は職業紹介責任者講習を受講するものとする。
- 2) 第 4 条 3) に指定した個人情報取扱い責任者は、個人情報保護コンプライアンス・プログラムの重要性を理解させ、確実な実施を図るため、所要の教育計画及び教育資料に従い、継続かつ定期的に教育・訓練を行なうものとする。

### 第 6 条 個人情報の収集範囲

1 個人情報の範囲は業務の目的の達成に必要な範囲とし、通常必要と考えられない次の個人情報の収集を原則行なわない。ただし、特別な業務上の必要性が存在する場合及び、その他業務の目的の達成に必要不可欠であって、収集目的を示して本人から収集する場合はこの限りではない。

- 1) 人権、民族、社会的身分、門地、本籍、出生地その他の社会的差別の原因となるおそれのある事項
- 2) 思想、信条、宗教、人生観、生活信条、支持政党、購読新聞、購読雑誌及び愛読書の関する事項
- 3) 労働運動、学生運動、消費者運動、労働組合運動、その他社会的運動に関する事項
- 4) 家族の職業、収入、本人の資産等の情報（税金、社会保険の取扱い等労務管理を適正に実施するために必要なものを除く）
- 5) 容姿、スリーサイズ等差別的につながる情報

### 第 7 条 情報収集の方法

1 当社は、個人情報を収集する際には、本人から直接収集し、または本人の同意のもとで本人以外の者から収集する等、適法かつ公正な手続によらなければならない。

### 第 8 条 保管・使用

1 個人情報の保管・使用段階における「業務目的の達成に必要な範囲」とは、収集目的の範囲に限られる。ただし、他の保管・使用の目的を示して本人の同意を得た場合、または他の法律に定めのある場合はこの限りではないこととする。

#### 第9条 個人情報の適正管理の内容

1 当社は個人情報に関し、次に掲げる措置を講ずるとともに、従業員等からの求めに応じ、当該措置の内容を説明することとする。

- 1) 個人情報を、目的に応じ必要な範囲において正確かつ最新のものに保つための措置
- 2) 個人情報の紛失、破壊及び改ざんを防止する措置
- 3) 正当な権限を有しない者による個人情報へのアクセスを防止するための措置
- 4) 収集目的に照らして保管する必要がなくなった個人情報を破棄または削除するための措置
- 5) 4) の場合においては本人からの破棄や削除の要望があった場合も含むこととする。

#### 第10条 個人情報開示請求に対する対応

1 第4条に定める個人情報を取扱う選任者は、従業員等から本人の個人情報についての開示請求があった場合は、その請求に基づき本人が有する資格や職業経験等客観的事実に基づく情報について、遅滞なく開示を行なうこととする。更に、これに基づく訂正（削除を含む。以下同じ）の請求があった場合は、当該請求の内容が客観的事実に合致するときは、遅滞なく訂正を行なうこととする。また、個人情報の開示または訂正に係る取扱いについて、第4条に定める個人情報を取扱う事業所内の選任者は、従業員等への周知に努めることとする。

#### 第11条 苦情処理対応

1 従業員等の個人情報に関して、当該情報に係る本人からの苦情の申し出があった場合については、第四条に定める個人情報を取扱う事業所内の選任者は、誠意を持って適切な処理を行なうこととする。個人情報管理窓口を管理部に設置し、個人情報に係る苦情処理担当責任者については、苦情及び相談を受け付けて対応するものとする。

#### 第12条 不利益な取扱いの防止

1 当社は、従業員等からの個人情報の開示または訂正の求めをしたことを理由に、当該本人に対して不利益な取扱いを行なわない。

#### 第13条 個人秘密の漏洩禁止

1 従業員等の当社関係者は、業務上知りえた当社関係者の秘密に該当する事項及び個人情報を、正当な理由なく他人に知らせたり、漏らしたりしてはならない。当社関係者でなくなった後においても同様とする。

#### 第14条 個人情報の破棄・削除

1 当社は保管する必要がなくなった個人情報は速やかに破棄・削除をすることとする。ただし、保管期間は関係法規が要求する法的保管義務期間を遵守する。

この管理は第4条3) 項に定める選任者が行なう。

#### 第15条 免責事項

1 当社は天災、事変、事故、その他の事態等により正常な運営ができなかった場合、それにより生じた当該者及び関係者への不利益に対する責任を負わない。また、通信回線・機器の障害、郵便・宅配業者に起因する事情で発生した損害、不利益については責任を負わない。

#### 第16条 監査

1 個人情報取扱い責任者は社内における個人情報の管理が個人情報コンプライアンス・プログラムに従い適正に実施されているかにつき、定期的に監査を行なわせるものとする。

- 1) 個人情報の管理につき違反する行為があった場合には、関係者に対し改善指導を行なう。
- 2) 改善指導を受けた者は、速やかに適正な改善措置を講じ、その内容を報告する。
- 3) 作業責任者は改善措置を評価し、個人情報取扱い責任者に対して報告するものとする。

#### 第17条 報告義務の罰則

1 個人情報保護コンプライアンス・プログラムに違反する事実又は違反するおそれのあることを発見した者は、その旨を個人情報取扱い責任者に報告するものとする。

2 個人情報保護管理者は報告の内容を調査し、違反の事実が判明した場合には関係者に適切な処置を行なうよう指示するものとする。

3 個人情報保護コンプライアンス・プログラムに違反した従業員は、就業規則の定めるところにより懲戒に処するものとする。

#### 第18条 見直し

1 個人情報取扱い責任者は、監査報告及びその他の経営環境等に照らして、適切な個人情報の保護を維持するために本規程の改廃を含む個人情報保護コンプライアンス・プログラムの見直しをするものとする。

以 上

株式会社トーヨーワーク

代表取締役 豊原 章